

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
від 27 квітня 1999 року № 629

(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації))

від 19 червня 2020 року № 837)

Заступник голови

  
В.МОНДРИІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ  
АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЮНОГО ГЛЯДАЧА НА ЛИПКАХ»

(ідентифікаційний код 22910470)  
(нова редакція)

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЮНОГО ГЛЯДАЧА НА ЛИПКАХ» є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури).

Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний театр юного глядача на Липках» належить до базової мережі закладів культури міста Києва.

1.2. Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27 квітня 1999 року № 629 заклад культури «Київський театр юного глядача на Липках» є правонаступником Державного комунального театрально-видовищного підприємства «Київський державний театр юного глядача на Липках».

Наказом Міністерства культури і мистецтв України від 28 травня 2003 року № 304 закладу культури «Київський театр юного глядача на Липках» надано статус академічного та відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22 червня 2004 року № 1116 перейменовано в театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний театр юного глядача на Липках» (далі – Театр).

Засновником та власником Театру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування Театру:  
повне: ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЮНОГО ГЛЯДАЧА НА ЛИПКАХ»;  
скорочене: ТВЗК «КАТЮГ НА ЛИПКАХ».

1.5. Театр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Театр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Театр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Театру: вулиця Липська, будинок 15/17, м. Київ, 01021.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Театр створено з метою здійснення діяльності у сфері культури та розвитку театрального мистецтва і театральної справи, формування і задоволення потреб населення у театральному мистецтві.

2.2. Предметом діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ театрального вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театрального постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

надання юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театрального постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театрального проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

2.3. Театр може, крім основних напрямків діяльності, провадити такі додаткові види господарської діяльності:

продаж сувенірної продукції та квітів;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

Доходи, одержані Театром, внесеним до реєстру неприбуткових організацій, оподатковуються відповідно до законодавства.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадяться Театром за їх наявності.

### III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

3.1. Театр має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Театру, затвердженого в установленому порядку.

самостійно визначати свою організаційну структуру та встановлювати чисельність працівників;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами;

встановлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників Театру;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з Власником, затверджувати положення про них;

на провадження будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не забороненої законами України;

провадити іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Положенням;

користуватися іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їх майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлену відповідно до Порядку оформлення театральної афіші, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави; повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше ніж за годину до початку вистави або замінювати їх квитками на інші вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє; забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Положенням;

погоджувати з Департаментом культури розроблений штатний розпис Театру в межах доведеної граничної чисельності;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

#### IV. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Театром на праві оперативного управління.

4.2. Майно Театру становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:

кошти з бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Театром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Театром як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю;

майно, придбане в установленому законодавством порядку;  
доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;  
плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;  
винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать театру і передані за відповідним договором;  
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Театр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Театру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

## V. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

5.1. Керівництво діяльністю Театру здійснює директор – художній керівник Театру.

5.2. Директора – художнього керівника Театру призначає на посаду директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора – художнього керівника Театру визначаються статтями 21<sup>1</sup>–21<sup>5</sup> Закону України «Про культуру».

5.3. Директор – художній керівник Театру в межах наданих йому повноважень:

забезпечує виконання завдань Театру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру Театру та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Театру;

складає та за погодженням з Департаментом культури затверджує штатний розпис Театру в межах доведеної граничної чисельності;

приймає на роботу творчих працівників Театру на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи;

приймає на роботу та звільняє з роботи всіх інших працівників Театру;

застосовує до працівників Театру заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Положення та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Театру і вирішує питання діяльності Театру в межах та порядку, визначених цим Положенням;

розрахдовується коштами та майном Театру відповідно до законодавства України та цього Положення;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Театром;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Театру, організовує та контролює стан їх виконання;

приймає рішення щодо надання творчим працівникам Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (режисером, художником, диригентом тощо), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

організовує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

від імені Театру укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Театру;

згідно із законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Театру за погодженням з Департаментом культури;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Театру, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та

працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

зобов'язаний спрямовувати діяльність Театру на виконання затвердженого річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю в Театрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Положенням до його компетенції.

5.4. Умови оплати праці директора – художнього керівника Театру визначаються контрактом.

5.5. Заступників директора – художнього керівника Театру призначає на посади і звільняє з посад директор – художній керівник Театру.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТЕАТРУ

6.1. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

6.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Театру безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проєкт колективного договору Театру;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору – художньому керівнику Театру, а від імені трудового колективу –



профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Театр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Театром шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Театр звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Умови оплати праці працівників Театру визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Театр розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Театру на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Театру за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.7. Театр розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Театру.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Театру вирішуються директором – художнім керівником Театру за участю трудового колективу Театру.

7.9. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Театру, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.10. Контроль за діяльністю Театру та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Театру безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Театру, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

### VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Театр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральній справі на основі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань.

8.2. Участь Театру в міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:  
здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;  
проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;  
організації спільної підготовки театральних працівників;  
здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству та міжнародним договорам України.

8.3. Театр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, в тому числі шляхом демонстрування театральних творів за кордоном.

8.4. Валютні надходження використовуються Театром відповідно до законодавства України.

### IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ТЕАТРУ

9.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому було затверджено Положення.

## Х. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

10.1. Театр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Театру, призначає комісію з припинення Театру та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Театру, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Театру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Театру.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Театру.

10.4. У разі припинення Театру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно (у тому числі активи) за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим театральньо-видовищним закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. Театр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Прочитано, проінеровано та скріплено  
печаткою \_\_\_\_\_

(*Аліна Омельченко*) фрк.

Заступник начальника управління – начальник  
відділу редагування документів та випуску

роз'яслювальних, управлінських контролюючо-аналітичного  
документів керівництва апарату

Аліна ОМЕЛЬЧЕНКО  
2023 року

